

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

ПРИКАЗ № 118

О выполнении требований
СанПин СП 3.1/2.4.3598-20

от 27.08.2020г.

На основании предписания ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 14.07.2020 № 21707 о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, приказа МКУ «Управление образования г.Боготола» № 88 от 24.08.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в МБОУ СОШ № 5 выполнение требований СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)":

1) уведомить не позднее, чем за 1 рабочий день до открытия школы ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю о планируемых сроках открытия в условиях распространения COVID-19, информировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19 (ответственный — заместитель директора Макарова Т.Н.);

2) не допускать проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций ответственный — заместитель директора Гусенас С.Б.);

3) организовать проведение «утреннего фильтра» при входе в здание с проведением ежедневной термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. Уведомлять любым доступным способом с момента выявления указанных лиц в течение 2 часов ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (ответственный — фельдшер Шадрина И.И.);

4) Обеспечить проведение в школе противоэпидемиологических мероприятий, включающих:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы школы;

- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

- мытье посуды и столовых приборов с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды;

- влажную уборку музыкального или спортивного зала после каждого посещения (при их использовании) с применением дезинфицирующих средств;

Сведения об уборке каждого помещения, обеззараживании воздуха и проветривании помещений фиксировать письменно с указанием времени и даты за подписью ответственного лица (ответственный — завхоз Денисова А.Ш.);

5) Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению (ответственный — завхоз Денисова А.Ш.);

6) организовать посещение школы детьми, перенесшими заболевание и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе (ответственный — фельдшер школы Шадрина И.И.);

7) закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, информатика, физика, химия) (ответственный — заместитель директора Макарова Т.Н.);

8) организовать работу по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) (ответственный — заместитель директора Макарова Т.Н.);

9) проводить проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен (ответственный — завхоз Денисова А.Ш.);

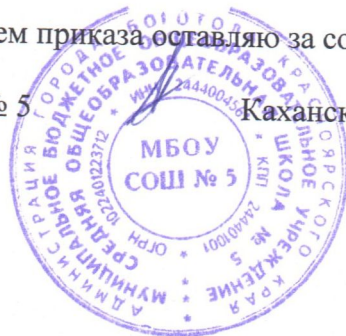
10) организовать осуществление до 31.12.2020 учебно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 (ответственный — заместитель директора Макарова Т.Н.);

11) уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости предоставления в школу медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим (ответственный — классные руководители 1 — 1 классов);

12) провести со всеми работниками школы до начала функционирования школы инструктаж по осуществлению деятельности работников в соответствии с требованиями СанПин СП 3.1/2.4.3598-20, о необходимости соблюдения социальной дистанции и выполнении иных мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID-19, с занесением сведений о проведении инструктажа в журнал под роспись каждого работника (ответственный — завхоз Денисова А.Ш.);

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

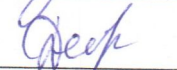
Директор МБОУ СОШ № 5 Каханская Н.А.

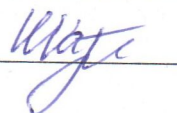


С приказом ознакомлены:

 Макарова Т.Н.

 Гусенас С.Б.

 Денисова А.Ш.

 Шадрина И.И.