|  |  |
| --- | --- |
|  | УтверждаюДиректор МБОУ СОШ №5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Каханская   |

**План подготовки к ГИА -2014**

***ПЛАН***

***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  МЕРОПРИЯТИЙ  ПО  ПОДГОТОВКЕ  И  ПРОВЕДЕНИЮ  ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)  АТТЕСТАЦИИ  УЧАЩИХСЯ  9-ОГО  КЛАССА***

***В МБОУ СОШ №5 в 2013-2014 учебном году***

**Цели:**

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.

2. Формирование базы данных по данному направлению

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| **1** | Анализ ГИА в 2012-2013 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке  к ГИА в 2012-2013 учебном году на Педагогическом Совете. | январь, 2013 | Зам. директора по УВР  |
| **2** | Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2014г. Назначение ответственного по школе за подготовку и проведение ГИА. | Сентябрь, 2013 | Директор школы |
| **3** | Заседание кафедр по вопросу подготовки к ГИА- анализ результатов ГИА-2013;- внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к ГИА.  | Сентябрь, 2013 | Зам. директора по УВР, зам.директора по УМР, руководители кафедр. |
| **4** | Сбор предварительных данных о выборе учащимися предметов  по выбору для сдачи в форме ЕГЭ | Сентябрь, 2013 | Зам.директора по УВР |
| **5** | Классные собрания в 9-ом  классе. Знакомство учащихся с аттестацией в форме ГИА. | Октябрь, 2013 | Зам. директора по УВР, классные руководители 9 ых классов. |
| **6** | Родительское собрания в 9-ых  классах. Знакомство родителей с аттестацией в форме ГИА. | октябрь, 2014 | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| **7** | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление:                                                                                      -настенные  плакаты;                                                            -графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ГИА;                                                Выделение рабочих мест:                                                                                 - в библиотеке для подготовки к ГИА;                               - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. | Ноябрь 2013 | Зам.директора по УВР, зам.директора по УМР классный руководитель, библиотекарь |
| **8** | Проведение  контрольной работы по русскому языку и математике в форме ГИА-2013. Анализ работы. | Декабрь, 2013 | Зам. директора по УВР  |
| **9** | Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.  | По отдельному плану | Зам. директора по УВР |
| **10** | Участие в работе обучающих семинаров, заседаний РМО, круглых столов по организации подготовки и проведения ГИА. | В течение года |  Учителя предметники. |
| **11** | Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА  (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов). | В течение года | Зам. директора по УВР, зам.директора по УМР учителя-предметники |
| **12** | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | В течение года | Зам. директора по УВР. |
| **13** | Участие в тренировочных и диагностических тестированиях. | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя предметники. |
| **14** | Разработка и реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА | Февраль 2014 г | Социальный педагог, классный руководитель |
| **15** | Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2014. | В течение года | Зам. директора по УВР, зам.директора по УМР, учителя-предметники |
| **16** | Проведение  диагностической работы по русскому языку, математике и предмета по выбору в форме ГИА-2014. Анализ работы. | Февраль, март, 2014 | Зам. директора по УВР  |
| **17** | Заседание методических объединений по вопросам организации ГИА. Итоги проведения диагностических работ. | Март, 2014 | Зам. директора по УВР  Руководители кафедр |
| **18** | Оформление стенда “ВЫПУСКНИК -2014” | Февраль, 2014 | Зам. директора по УВР, зам.директора по НМР, учителя предметники. |
| **19** | Сдача заявлений учащихся 9-х  классов на экзамены  по выбору. | До 1 марта 2013 | Зам. директора по УВР  |
| **20** | Формирование базы данных экспертов и организаторов и наблюдателей для проведения ГИА в новой форме  | По отдельному плану | Зам. директора по УВР  |
| **21** | Проведение собрания выпускников и родителей:- основные нормативно – правовые документы;                                                                      -  о порядке окончания учебного года. | апрель, 2014 | Зам. директора по УВР ,классные руководители. |
| **22** | Административное совещание у директора по анализу подготовки к ГИА. Аналитическая справка по итогам подготовки к ГИА “Анализ подготовки МБОУ СОШ №5 к сдаче экзаменов ГИА. | Апрель, 2014 | Директор  |
| **23** | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации. | Май, 2014 | Директор  |
| **24** | Проведение экзаменов в форме ГИА-9 в ППЭ  | Май-июнь, 2014 | Зам. директора по УВР  |
| **25** | Организация сопровождения выпускников в ППЭ | Май-июнь, 2014 | Зам. директора по УВР. |
| **26** | Организация проведения апелляций. | Июнь, 2013 | Зам. директора по УВР  |
| **27** | Оформление личных дел учеников, классных журналов. | Май-июнь, 2014 | Зам. директора по УВР  |
| **28** | Проведение педагогического совета по предварительному анализу результатов ГИА. | Июнь, 2014 | Зам. директора по УВР |
| **29** | Проведение педагогического совета по выдаче аттестатов. | Июнь, 2014 | Директор  |

Исполнитель:  зам.директора по УВР  Макарова Т.Н.